



# FOURDOZEN

## VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

## ACCOUNT MANAGER

### Toàn thời gian. Hà Nội.

Fourdozen là một công ty cung cấp dịch vụ marketing cho các khách hàng trong lĩnh vực du lịch khách sạn, nhà hàng, giáo dục và các tổ chức phi lợi nhuận.

Account Manager là một công việc thú vị, tập trung vào khách hàng, đòi hỏi sự kết hợp của tư duy phân biện, khả năng giải quyết vấn đề, một chút duyên dáng và cả sự nhanh nhẹn. Vị trí Account Manager tại Fourdozen có ba mảng trách nhiệm riêng biệt: quản lý dự án, xây dựng chiến lược marketing và chăm sóc khách hàng. Là một Account Manager, bạn sẽ giám sát hàng chục dự án marketing khác nhau, làm việc với khách hàng Việt Nam và nước ngoài, tiếp nhận các yêu cầu của khách hàng 24/7, đảm bảo dự án được vận hành và hoàn thành đúng hạn. Quan trọng nhất là đảm bảo khách hàng hài lòng với công việc và tiếp tục gia hạn hợp đồng.

### Phạm vi công việc

- Chăm sóc khách hàng
- Quản lý dự án
- Xây dựng chiến lược marketing

### Yêu cầu bằng cấp, kỹ năng

- Bằng đại học về marketing, kinh doanh, thiết kế hoặc các lĩnh vực liên quan.
- Kiến thức vững chắc về truyền thông mạng xã hội.
- Làm việc có tổ chức và chú trọng vào chi tiết.
- EQ cao.
- Kinh nghiệm quản lý các nhóm nhỏ.
- Kỹ năng làm việc theo nhóm và tiếp nhận phản hồi.
- Phản hồi nhanh cho khách hàng trên các kênh giao tiếp khác nhau (Facebook, Zalo, WhatsApp, điện thoại...).
- Tư duy tích cực, có tinh thần hợp tác và hướng đến giải pháp.
- Có kỹ năng chăm sóc khách hàng xuất sắc.
- Thành thạo tiếng Anh và tiếng Việt.
- Có kỹ năng thuyết trình xuất sắc.
- Có hiểu biết về văn hóa bao gồm âm nhạc, nghệ thuật, thời trang, phim ảnh và ẩm thực.

### Ưu tiên ứng viên có

- Kinh nghiệm làm các dự án sản xuất video.
- Portfolio thể hiện khả năng thiết kế và tư duy, các dự án marketing đã thực hiện.
- Khả năng lồng ghép các yếu tố văn hoá vào việc sáng tạo và thiết kế trong marketing.
- Khả năng tiếp nhận và thay đổi để phù hợp với những khái niệm, xu hướng mới.

### Quyền lợi

- Mức lương lên tới 28.000.000 VND/ tháng dựa trên kinh nghiệm làm việc.
- Ưu đãi mua gói tập gym
- Bảo hiểm trọn gói
- Thời gian nghỉ phép và nghỉ ốm linh hoạt
- Đồ ăn nhẹ, cà phê và đồ uống luôn sẵn sàng cho nhân viên công ty
- Bãi đậu xe miễn phí
- Không làm việc cuối tuần/giờ làm việc linh hoạt



**FOURDOZEN, INC.**

+84 24 38 47 4888  
jobs@fourdozen.com

**HANOI**  
40 Cát Linh, Đống Đa

**HCMC**  
21 Võ Trường Toản  
Đường số 10, Quận 2

fourdozen.com



# FOURDOZEN

## Nhiệm vụ và trách nhiệm

- Quản lý tối đa 7 dự án marketing lớn và 25 dự án nhỏ.
- Trở thành người chịu trách nhiệm liên hệ chính giữa Fourdozen và khách hàng thông qua email, tin nhắn khẩn và điện thoại.
- Lưu trữ và quản lý các tệp thông tin một cách có tổ chức, đặt tên tệp thông tin rõ ràng và quản lý chặt chẽ quyền truy cập vào các tệp thông tin.
- Chuẩn bị bản tóm tắt công việc có đủ thông tin cần thiết cho các dự án mới dựa trên các hợp đồng dịch vụ đã được đọc cẩn thận.
- Tạo hệ thống để theo dõi các sản phẩm bàn giao cho từng dự án dành cho việc chia sẻ trong nội bộ và chia sẻ với khách hàng.
- Quản lý tất cả các công việc trong dự án bạn phụ trách bằng cách sử dụng hệ thống quản lý dự án Asana. Bao gồm việc tạo tất cả các đầu mục công việc, phân công công việc cho các nhân sự liên quan, viết mô tả công việc, đặt thời hạn cho mỗi việc và đảm bảo các công việc được hoàn thành đúng hạn.
- Ghi chép tóm tắt nội dung tất cả các cuộc họp cho các thành viên trong nhóm trên Slack.
- Luôn theo dõi các bước tiếp theo cho sản phẩm cần bàn giao của từng dự án, và ai là người chịu trách nhiệm cho các công việc tiếp theo. Nếu đó là khách hàng, hãy đảm bảo rằng khách hàng đã nắm được thông tin và được nhắc nhở để hoàn thành.
- Lưu trữ các nội dung trao đổi với khách hàng bằng văn bản đối với các sản phẩm bàn giao quan trọng.
- Đảm bảo các nội dung trao đổi bằng văn bản được định dạng đúng, có độ dài phù hợp và dễ hiểu.
- Kiểm tra và rà soát tất cả các công việc trong dự án đã giao cho các thành viên trong nhóm được hoàn thành với chất lượng cao. Nếu không, yêu cầu chỉnh sửa lại.
- Viết và gửi cho khách hàng báo cáo công việc đã hoàn thành vào cuối mỗi tháng.
- Đảm bảo tất cả các thành viên trong dự án đều tính đúng thời gian làm việc của họ theo từng mã dự án trên Clockify và gửi báo cáo hàng tuần để chia sẻ với người giám sát của bạn.
- Tham gia các cuộc họp Account Manager hai tuần một lần với người giám sát của bạn.
- Đảm bảo khách hàng hài lòng với dịch vụ.
- Hiểu rõ và giải thích các dịch vụ của công ty cho khách hàng.
- Kiểm tra chất lượng công việc từ các nhóm dự án sử dụng Asana để đảm bảo rằng công việc đang diễn ra đúng theo kế hoạch nội dung, phù hợp với văn hóa, nhắm tới đúng mục tiêu đối tượng và đạt chất lượng cao.
- Viết chân dung khách hàng chi tiết cho các dự án marketing mới.
- Hỗ trợ nhóm sáng tạo của bạn khi họ đưa ra các ý tưởng mới cho các slogan marketing, hình ảnh chủ đạo và chủ đề nội dung.
- Đóng góp vào việc xây dựng các phương tiện truyền thông và danh sách KOL.
- Trực tiếp liên hệ với báo chí và KOL thay cho khách hàng.
- Báo cáo với Giám đốc Sáng tạo và Giám đốc điều hành của công ty.



**FOURDOZEN, INC.**

+84 24 38 47 4888  
jobs@fourdozen.com

**HANOI**  
40 Cát Linh, Đống Đa

**HCMC**  
21 Võ Trường Toản  
Đường số 10, Quận 2

fourdozen.com

## NỘP ĐƠN ỨNG TUYỂN

Gửi portfolio cùng với CV/ cover letter của bạn đến email [jobs@fourdozen.com](mailto:jobs@fourdozen.com).